

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e prove selettive, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 28 agosto 2007, in particolare l'art. 44;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 15 febbraio 2011;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 136 del 22 febbraio 2011;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato, qualifica funzionale C1.

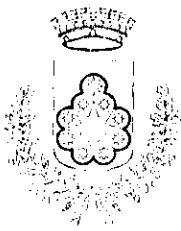
A coloro che verranno chiamati a svolgere le funzioni di cui alla selezione, competono lo stipendio e le indennità previste per Legge ai dipendenti non di ruolo con contratto di lavoro a tempo determinato; il relativo trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per Legge.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. godimento dei diritti politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. diploma di istruzione di secondo grado (5 anni);
5. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico;
8. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
9. patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e conforme al fac-simile allegato deve pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Scarlino



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 4 – GESTIONE DELLE *RISORSE UMANE*

Via Martin d'Ida, 1 – 50020 Scarlino (GR)

P.IVA 00137500530 – C.F. 02011930530

www.comune.scarlino.gr.it



entro il termine perentorio del **25 marzo 2011 (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio comunale on line)**, sul retro della quale deve essere indicato il mittente e la selezione alla quale si intende partecipare.

Nella domanda di ammissione i concorrenti debbono indicare sotto la propria responsabilità:

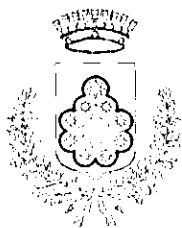
- a) le generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza alla Unione Europea con i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non avere subito condanne penali a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero del procedimento in corso;
- g) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) l'attuale Comune di residenza e l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà fare pervenire le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del C.A.P. nonché del numero telefonico e l'impegno a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- k) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con le stesse mansioni;
- l) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio;
- m) il possesso di eventuali titoli culturali;
- n) di essere disponibile ad assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla chiamata in servizio che avverrà a mezzo lettera raccomandata o altra comunicazione notificata.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve comunque essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione, nella domanda, di quanto segue, laddove non risulti altrimenti desumibile dagli allegati alla domanda stessa:

- a. nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- b. l'indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- c. la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO



SETTORE 4 – GESTIONE DELLE *RISORSE UMANE*

Via Manni d'Istia, 1 - 50020 Scarlino (GR)

P.IVA 00186500533 - C.F. 00501330533

www.comune.scarlino.gr.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 3,87 da effettuare sul c.c. postale n. 13035589 intestato a Comune di Scarlino – Servizio Tesoreria o direttamente presso la Tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Scarlino in via Citerni n.5, con indicazione della causale "Tassa partecipazione selezione agenti di Polizia Municipale a tempo determinato";
2. ogni altro documento che il concorrente ritenga utile presentare, nel suo interesse, al fine della elevazione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 32 del regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e prove selettive, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120/2007, saranno valutati i seguenti titoli:

- Titoli di studio: punteggio massimo attribuito pari a 1,5.
Il titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato; vengono valutati solo quelli ulteriori pari o superiori a quelli previsti per l'accesso ed in modo differenziato rispetto alla loro attinenza alla posizione professionale posta a selezione.
- Titoli di servizio: punteggio massimo attribuito pari a 3,7
vengono valutati i periodi di servizio prestati presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato o come lavoratori socialmente utili ed equiparati, fino ad un massimo di 3 (tre) anni attribuendo punti 0,05 per ogni mese di servizio, equiparando al mese le frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite; in caso di periodi di servizio non continuativi, questi vengono sommati.
Se il servizio è stato prestato nella Polizia Municipale il punteggio sopra indicato è raddoppiato.
Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/1986 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono considerati e valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.
Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.
- Titoli vari: punteggio massimo attribuito pari a 0,40
vengono valutati i titoli attinenti la materia della selezione ritenuti apprezzabili dalla commissione: attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, abilitazioni professionali, patentini, pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni), ecc.
- Curriculum: punteggio massimo attribuito pari a 0,40
viene valutato, soltanto se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati, il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Al colloquio sono attribuiti 30 (trenta) punti destinati in parti uguali agli esaminatori.

Il colloquio, al quale possono partecipare tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con la documentazione prodotta, verterà sui seguenti argomenti:

- circolazione stradale
- nozioni sulla disciplina delle attività commerciali
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedure disciplinari
- ordinamento della Polizia Municipale



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 4 – GESTIONE DELLE *RISORSE UMANE*

Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)

P.IVA 00186560538 – C.F. 80001830530

www.comune.scarlino.gr.it



- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito, dal colloquio, un punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale è determinato sommando i punti ottenuti nel colloquio con quelli conseguiti nella valutazione dei titoli; a parità di punteggio finale la preferenza è determinata con i criteri di cui all'art. 9 del regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e prove selettive, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120/2007.

La data del colloquio ed il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati individualmente a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per il colloquio. Tale termine decorre dal giorno di spedizione della comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione di idoneo documento in corso di validità.

Al termine delle operazioni concorsuali sarà redatta una graduatoria finale con validità di anni 3 (tre), decorrenti dall'approvazione degli atti che saranno rimessi dagli esaminatori.

Il presente avviso non obbliga l'Amministrazione ad effettuare le assunzioni che saranno inserite nella programmazione della stessa, compatibilmente con gli equilibri di bilancio.

La presente selezione, a norma del D.Lgs. n. 198/2006, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal bando di selezione, nonché delle eventuali modifiche che potranno sempre essere apportate nelle forme di Legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e prove selettive, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 28 agosto 2007.

Gli interessati possono chiedere ulteriori informazioni presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Scarlino (telefono 0566/38545) ogni giorno ferialmente dalle ore 10,00 alle ore 12,00 oppure presso l'Ufficio Personale del Comune di Scarlino tramite posta elettronica (indirizzo e-mail d.brogi@comune.scarlino.gr.it).

Scarlino, li 22 febbraio 2011



Il Responsabile del Settore
dr.ssa Maria Rita Salemme