



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto

SETTORE 4 – “*Gestione delle Risorse Umane*”

Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)

P.IVA 00186560538 – C.F. 80001830530

www.comune.scarlino.gr.it



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

SCADENZA: 30 MAGGIO 2011

finalizzato alla copertura di n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** (Categoria giuridica B 3 – posizione economica di primo inquadramento B 3) mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, presso il Settore *Gestione delle Risorse Umane*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE *GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

In esecuzione

- delle deliberazioni della G.M. n 76 del 22.04.2011 e n. 77 del 22.04.2011;
- della propria determinazione n. 332 del 22.04.2011,

esecutive ai sensi di legge

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica B 3 – profilo professionale *Collaboratore Amministrativo*, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii., da destinarsi al Settore 4 – *Gestione delle Risorse Umane*.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, individuate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in servizio a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire. L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento dell'idoneità fisica.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, ovvero pervenire a mezzo



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto

SETTORE 4 – “Gestione delle Risorse Umane”

Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)

P.IVA 00186560538 – C.F. 80001830530

www.comune.scarlino.gr.it



raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta elettronica certificata all'indirizzo comunedisarlino.protocollo@legalmail.it, **entro e non oltre il 30 maggio 2011**.

Qualora inviata a mezzo raccomandata A/R, la suddetta domanda deve essere indirizzata al Responsabile del Settore *Gestione delle Risorse Umane* del Comune di Scarlino, via Martiri d'Istia n. 1 – 58020 – Scarlino (GR), e deve recare a tergo l'indicazione di nominativo ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura: “*Contiene domanda di trasferimento ex art. 30 d. lgs. 165/01 – mobilità volontaria per n. 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B 3*”.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato. Qualora il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande di mobilità pervenute al Comune di Scarlino anteriormente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato, al fine di essere ammessi alla procedura.

Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita;
4. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
5. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
6. i procedimenti disciplinari pendenti e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
8. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta salva



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto

SETTORE 4 – “*Gestione delle Risorse Umane*”

Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)

P.IVA 00186560538 – C.F. 80001830530

www.comune.scarlino.gr.it



la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare *curriculum vitae* professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema accluso al presente.

Art. 5 – Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore *Gestione delle Risorse Umane* ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a. il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande;
- b. la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda e/o al *curriculum*;
- c. la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- d. la mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della legge 196/2003.

Art. 6 - Criteri per la copertura del posto

La selezione verrà effettuata mediante colloquio riservato con il Responsabile del Settore cui l'unità di personale è destinata, coadiuvato da un Istruttore Direttivo, tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze specifiche previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Settore interessato e ad accertare, altresì, le capacità ed attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, all'orientamento, all'utenza e alla cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative.

Durante detto colloquio verranno valutati:

- a. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione);
- c. esperienza professionale (servizio prestato in relazione all'articolazione del servizio, caratteristiche della realtà nella quale tale servizio è stato svolto, natura delle attività professionali svolte)



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto

SETTORE 4 – “Gestione delle Risorse Umane”

Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)

P.IVA 00186560538 – C.F. 80001830530

www.comune.scarlino.gr.it



A tali fini il valutatore terrà in considerazione le informazioni risultanti dal *curriculum vitae* professionale e formativo rimesso in allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

L'esito di ammissione alla procedura sarà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.scarlino.gr.it), nella sezione “*concorsi e mobilità*”.

La data per lo svolgimento del colloquio è stabilita sin d'ora per il giorno **lunedì 6 giugno 2011 alle ore 10,00** presso l'Ufficio del Responsabile del Settore 4 dr.ssa Maria Rita Salemme, sito nel Palazzo comunale, in via Martiri d'Istia n. 1 - Scarlino capoluogo. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Art. 7 - Trasferimento

L'effettivo trasferimento del candidato, prescelto in base all'ordine di preferenza, è in ogni caso subordinato all'acquisizione del nulla-osta dell'ente *a quo*, entro il termine massimo di giorni trenta dalla data di richiesta, salvo proroga disposta dal Responsabile del Settore *Gestione delle Risorse Umane* del Comune di Scarlino.

Scaduto tale termine senza che sia stato prodotto il nulla-osta, si procederà allo scorrimento dell'ordine di preferenza con medesima metodologia e termini. Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante idoneo contratto individuale di lavoro CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali per la posizione giuridica ed economica acquisita nell'ente di provenienza all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Art. 8 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Scarlino per le finalità di gestione della selezione di cui è argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore *Gestione delle Risorse Umane* del Comune di Scarlino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, telefono 0566/38526, e-mail: d.brogi@comune.scarlino.gr.it.

Dalla Residenza Municipale, li 22.04.2011



Il Responsabile del Settore
Gestione delle Risorse Umane
dr.ssa Maria Rita SALEMME