

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE AFFARI GENERALI

P.D.O. 2018 – 2020

RESPONSABILE: d.ssa SIMONETTA RADI

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line
			A2.3	Rilevazione livello di soddisfazione utenza servizi erogati e sulla trasparenza
A3	15	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA PLESSI SCOLASTICI E COMPLETAMENTO NUOVO EDIFICIO	A3.1	Apertura nuovo plesso scolastico e riorganizzazione rete scolastica

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
A1.1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste :100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	N.2 dichiarazioni semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre
A1.1.3	Monitoraggio/relazioni e attuazione misure	N.1 relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre
A.1.1.4	Controllo autodichiarazioni	N. autodichiarazioni controllate :presentate 50%	Qt	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2.1	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line	Numero di procedimenti informatizzati	Qt	n.2 -Richiesta esonero pagamento servizi scolastici -Richiesta esonero pagamento servizi scolastici Servizi Educativi		
A2.3.1	Attuazione "Piao di rilevazione del gradimento dei servizi erogati"	Predisposizione e somministrazione questionari	T		Secondo il cronoprogramma del Piano di rilevazione approvato con Delibera di GM	
A3.1	Apertura nuovo plesso scolastico e riorganizzazione rete scolastica	Organizzazione gruppo di lavoro per arredi/allestimenti e procedura di acquisto	T	15/09/18		

OBIETTIVI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	15	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	B1.1	Attività di competenza dell'ufficio per supporto alla ditta incaricata dello svolgimento del progetto di revisione della toponomastica e numerazione civica in tutto il territorio comunale
B2	15	PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E FRUIZIONE TURISTICA DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHEOLOGICO	B2.1	Attività di supporto ai professionisti incaricati della redazione di un Masterplan per la valorizzazione del patrimonio storico-archeologico del territorio comunale
			B2.2	Progetto “mobilità dolce”: valorizzazione di attività e percorsi bike
			B2.3	Ampliamento servizi informazioni e/o promozione del territorio
B3	15	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL CENTRO STORICO	B3.1	Attività di divulgazione archeologica per la promozione del patrimonio culturale del territorio
			B3.2	Attività di promozione tipicità locali
			B3.3	Riordino archivio comunale
B4	10	RAZIONALIZZAZIONE CIMITERO COMUNALE	B4.1	Piano esumazioni
			B4.2	Semplificazione amministrativa concessioni cimiteriali

OBIETTIVI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
B1.1	Attività di competenza dell'ufficio a supporto alla ditta incaricata dello svolgimento del progetto di revisione della toponomastica e numerazione civica in tutto il territorio comunale	Svolgimento campagna informativa alla popolazione (spedizione lettere avviso; affissione manifesti e locandine; avvisi sui social network e sito web istituzionali)	T	30/06/18		
		1° stralcio progetto revisione numerazione civica	T	31/12/18		
B2.1	Attività di supporto ai professionisti incaricati della redazione di un Masterplan per la valorizzazione del patrimonio storico-archeologico del territorio comunale	Attivazione percorso storico/culturale/architettonico con valorizzazione museale centro storico	T	31/12/18		
B2.2	Progetto	Attivazione Bike Lab Station	T	31/12/18		

	“mobilità dolce”: valorizzazione di attività e percorsi bike	Puntone museo MAPS				
B2.3	Ampliamento servizi informazioni e/o promozione del territorio	Accordi stipulati per la promozione turistica	Qt	Almeno uno		
B3.1	Attività di divulgazione archeologica per la promozione del patrimonio culturale del territorio	Realizzazione di iniziative di divulgazione archeologica	Qt	Almeno una	Almeno una	
B3.2	Attività di promozione delle tipicità locali	Realizzazione di iniziative di promozione	Qt	Almeno una	Almeno una	Almeno una
B3.3	Riordino archivio comunale	Predisposizione progetto e affidamento servizio di scarto, spolveratura e trasferimento archivio comunale	T	31/12/18		
B4.1	Piano esumazioni	Raccolta contatti famiglie e proposta piano esumazioni	T	31 dicembre		
B4.2	Semplificazione amministrativa concessioni cimiteriali	Predisposizione nuova procedura atti di concessione	T		31/12/19	

COMUNE DI SCARLINO**SETTORE 1 – AFFARI GENERALI****RESPONSABILE: d.ssa Simonetta Radi**

<u>anno 2018</u>										
<u>Personale assegnato</u>	Cat.	Obiettivo A1	Obiettivo A2	Obiettivo A3	Obiettivo B1	Obiettivo B2	Obiettivo B3	Obiettivo B4		
Bianchi Michele	C	X	X		X			X		
Bizzarri Marco	C	X	X			X	X			
Brunese Carla	C	X	X	X						
Paradisi Ilaria	C	X	X		X			X		
Spinelli Guido	B	X	X				X			
Stassi Antonina	C	X	X			X	X			
Tosi Manuele	B	X	X			X	X			

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

P.D.O. 2018 – 2020

RESPONSABILE: FOLCO AMERINI

	Settore 2	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		PDO 2018-2020
	<u>Resp.</u>	<u>Folco Amerini</u>		
OBIETTIVI STRATEGICI				
Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line
			A2.3	Rilevazione livello di soddisfazione utenza servizi erogati e sulla trasparenza
A3	70	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	A3.1	Potenziamento lotta evasione attraverso azioni mirate di controllo sul territorio

Id. Azione	Attività	Indicatore	Class.	2018	2019	2020	Note
A1.1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste: 100%	QT	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno	
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	n. 2 dichiarazioni semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	
A1.1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure	n. 1 relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre	
A1.1.4	Controllo <u>autodichiarazioni</u>	n..... <u>autodichiarazioni</u> controllate: 50% presentate	QT	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre	
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	QT	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno	
A2.2.1	Dematerializzazione e accesso ai servizi on <u>line</u>	Numero di procedimenti/processi informatizzati	QT	N. 2: Istanze modifica temporanea della circolazione stradale - Richiesta apertura cantieri stradali	N. 2: Ricorsi violazioni amministrative - Richieste rimborso somme versate in eccesso per violazioni amministrative	N. 2 : Richiesta parere preventivo collocazione impianti pubblicitari - Richiesta parcheggio esclusivo invalido	
A2.3.1	Attuazione "Piano di rilevazione del gradimento servizi erogati"	Predisposizione e somministrazione questionari	T		Secondo il <u>cronoprogramma</u> del Piano di rilevazione approvato con Delibera di GM		
A3.1.1	Controllo residenze	Verifica delle dichiarazioni di iscrizione anagrafica per l'accertamento della effettiva residenza ovvero l'utilizzo come seconda casa	T	31 dicembre	31 dicembre		

			Obiettivo A1	Obiettivo A2			Obiettivo A3
Personale assegnato	<u>Cat.</u>	Funzione nel progetto	A1.1	A2.1	A2.2	A2.3	A3.1
<u>Amerini Folco</u>	D1/D6	Responsabile PO	X	X	X	X	X
<u>Lonzi Manola</u>	C1/C5	Collaboratore	X	X	X	X	X
Lai Pierluigi	C1/C5	Collaboratore	X	X	X	X	X
<u>Incandela Nunzio</u>	C1/C4	Collaboratore	X	X	X	X	X
Salvatore Longobardi	C1	Collaboratore	X	X	X	X	X

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

P.D.O. 2018 – 2020

RESPONSABILE: d.ssa CHIARA LIZIO BRUNO

		COMUNE DI SCARLINO		
	Settore 3	SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	PDO 2018-2020	
	<u>Resp.</u>	Chiara <u>Lizio</u> Bruno		
OBIETTIVI STRATEGICI				
Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi <u>on line</u>
			A2.3	Rilevazione livello di soddisfazione utenza servizi erogati e sulla trasparenza
A3	15	CONTROLLO DI GESTIONE	A3.1	Implementazione monitoraggio specifico dei centri di costo
			A3.2	Prospetti quinquennali per raffronto Referti Controllo di Gestione
A4	40	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	A4.1	Potenziamento lotta evasione attraverso un più efficace utilizzo banche dati /controllo sul territorio
Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	15	Informatizzazione gestione mutui in ammortamento	B1.1	Implementazione software

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classificazione	Tempistica			Note
				2018	2019	2020	
A1.1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste: 100%	QT	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno	
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	N. 2 dichiarazione semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	
A1.1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure	N.1 relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre	
A1.1.4	Controllo autodichiarazioni	N.... <u>autodichiarazioni</u> controllate: 50% presentate	QT	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre	
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	QT	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno	
A2.2.1	Dematerializzazione e accesso ai servizi <u>online</u>	Numero di procedimenti/processi informatizzati	QT	2 : Istanza di rateizzazione versamenti a seguito emissione avvisi accertamenti sui tributi comunali - Informatizzazione gestione IVA (formazione procedura software e gestione in parallelo tra manuale ed informatizzata)	1: Informatizzazione gestione IVA - Attivazione		
A2.3.1	Attuazione "Piano di rilevazione del gradimento dei servizi erogati"	Predisposizione e somministrazione questionari	T		Secondo il <u>cronoprogramma</u> del Piano di rilevazione approvato con Delibera di GM		

A3.1.1	Utenze immobili comunali (forniture energia elettrica - metano per riscaldamento - forniture idriche). Come da proposta al Capo dell' Amministrazione presentata nel 2017	Rilevazione risorse finanziarie a previsione iniziale - a previsione definitiva - a consuntivo per analizzare il trend <u>nell'</u> anno monitorato . Rilevazione dati extra-contabili quali ad esempio i livelli di consumo al 31.12 anno precedente e finali ovvero	T	Come da tempistica ciclo bilancio	Come da tempistica ciclo bilancio	Come da tempistica ciclo bilancio	
	Servizi estivi ai minori. Come da proposta al Capo dell' Amministrazione presentata nel 2017	Rilevazione risorse finanziarie a previsione iniziale - a previsione definitiva - a consuntivo per analizzare il trend <u>nell'</u> anno monitorato . Rilevazione dati extra-contabili quali ad esempio il numero dei minori serviti al 31.12 anno precedente e <u>final</u>	T	Segue tempistica ciclo bilancio	Segue tempistica ciclo bilancio	Segue tempistica ciclo bilancio	
A3.2.2	Prospetti quinquennali per raffronto Referti Controllo di Gestione- Relazione <u>Perfomance</u> . Come da proposta al Capo dell' Amministrazione presentata nel 2017	Elaborazione a consuntivo	T	30 giugno	30 giugno	30 giugno	

A4.1.1	Tassa Smaltimento rifiuti	Proseguo attività recupero evasione - Fornitura banche dati - Elaborazione - Controllo - Emissione Avvisi accertamento	T	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre	
A4.1.2	TASI 2015	Attività recupero evasione - Fornitura banche dati - Elaborazione - Controllo - Emissione Avvisi accertamento	T	31 agosto	-	-	
A4.1.3	IMU	Attività recupero evasione - Fornitura banche dati - Elaborazione - Controllo - Emissione Avvisi accertamento	T	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre	
A4.1.4	Controllo residenze	Elaborazione - Controllo - emissione avvisi accertamento	T	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre	A seguito lavoro istruttorio polizia municipale- servizi demografici emissione avvisi di accertamento tributi correlati su posizioni oggetto di indagine. Rispetto tempistica 2018-2020 correlata alla presentazione delle risultanze dell' istruttoria.

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Politiche Ambientali

P.D.O. 2018 – 2020

Responsabile del Settore: dott. ing. Roberto Micci

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line
			A2.3	Rilevazione livello di soddisfazione utenza servizi erogati e sulla trasparenza
A3	5	RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER LA RIDUZIONE SPESA CORRENTE	A3.1	Attivazione di accordi quadro e contratti pluriennali
A4	15	CERTIFICAZIONI AMBIENTALI	A4.1	Assolvimento /adempimenti per le certificazioni ambientali

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Class.zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
A1.1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste: 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	N. 2 dichiarazioni semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre
A1.1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure	N.1 relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre
A1.1.4	Controllo autodichiarazioni	Percentuale autodichiarazioni controllate/presentate 50%	Qt	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2.1	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line	Numero di procedimenti/processi informatizzati	Qt	N.2 -gestione albo professionisti -gestione albo operatori economici	N.2 - richiesta materiali consumo Porta a Porta - richiesta attivazione nuove utenze Porta a Porta	
A2.3.1	Attuazione	Predisposizione e	T		Secondo il cronoprogramma del	

	“Piano di rilevazione del gradimento dei servizi erogati”	somministrazione questionari			Piano di rilevazione approvato con Delibera di GM	
A3.1	Attivazione accordo quadro	Numero di accordi quadro e contratti pluriennali	Qt	N.3 - manutenzione impianti rilevazioni fumi - manutenzione estintori e porte tagliafuoco - manutenzione ascensori)	N.1 - manutenzione impianti elettrici immobili comunali	
A4.1.1	Assolvimento /adempimenti per le certificazioni ambientali	Azioni finalizzate al miglioramento performance ambientali di competenza del settore	Qt	3	3	3
A4.1.2	Assolvimento /adempimenti per le certificazioni ambientali	Validazione annuale	T	31 dicembre		31 dicembre
A4.1.3	Assolvimento /adempimenti per le certificazioni ambientali	Rinnovo triennale	T		31 dicembre	

OBIETTIVI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	10	PROSECUZIONE INTERVENTI DI BONIFICA E DI CONTROLLO DI QUELLE GIA' EFFETTUATE NELLE AREE INTERESSATE	B1.1	Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti di bonifica della falda per le aree di competenza (Nuova Solmine, Scarlino Energia, Huntsman, Comune di Scarlino) in variante al progetto unitario di bonifica approvato dalla Conferenza dei servizi nel maggio 2015
B2	15	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA PLESSI SCOLASTICI E COMPLETAMENTO NUOVO EDIFICIO	B2.1	Consegna nuovo edificio scolastico per inizio attività didattiche
			B2.2	Nuovo centro cottura presso la scuola dell'infanzia di Scarlino Scalo
B3	5	PROGETTO ACCOGLIENZA (INFORMAZIONE , SERVIZI AL TURISTA, ALLESTIMENTO POSTAZIONE WI-FI, DECORO E ARREDO URBANO)	B3.1	Potenziamento parchi pubblici (parco del Rivellino)
			B3.2	Riqualficazione degli elementi di arredo urbano ed interventi di decoro urbano
B4	5	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL CENTRO STORICO	B4.1	Archivio storico di via Morandi
			B4.2	Valorizzazione del patrimonio culturale (MAPS)
			B4.3	Collegamento Palazzo Comunale e Centro documentazione del territorio
			B4.4	Interventi di manutenzione ed ampliamento strutture del castello
B5	5	AMPLIAMENTO, MIGLIORAMENTO DOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	B5.1.	Programmazione intervento
B6	10	RISTRUTTURAZIONE CIMITERO COMUNALE	B6.1	Progettazione esecutiva Ristrutturazione ed ampliamento cimitero comunale
			B.6.2	Avvio procedure di gara

OBIETTIVI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Class.zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
B1.1	Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti di bonifica della falda	Approvazione progetti di bonifica della falda	T	31 dicembre		
B2.1	Consegna nuovo edificio scolastico per inizio attività didattiche	Consegna formale all'Istituto comprensivo scolastico	T	1 settembre		
B2.2	Attività di progettazione relativo al nuovo centro cottura presso la scuola dell'infanzia di Scarlino Scalo	Approvazione progettazione esecutiva	T		31 dicembre	
B3.1	Potenziamento parchi pubblici Parco del Rivellino	Conclusione interventi	T	31 maggio		
B3.2	Riqualficazione e degli elementi di arredo urbano ed interventi di	Conclusione interventi	T	30 giugno	30 giugno	30 giugno

	decoro urbano					
B4.1.1	Archivio storico in via Morandi Scarlino Scalo	Conclusione operazioni di trasferimento	T		31 dicembre	
B4.2.1	Allestimento punto informativo OTB (Osservatorio Toscano Biodiversità) – Carta di Partenariato del Santuario Pelagos	Realizzazione progetto	T	31 dicembre	31 dicembre	
B4.3.1	Valorizzazione del patrimonio culturale (Palazzo Comunale – Centro di documentazione e del territorio)	Progettazione esecutiva delle opere finalizzate al collegamento tra il Palazzo Comunale – Centro di documentazione del territorio	T	31 dicembre		
B4.3.2	Interventi di manutenzione ed ampliamento strutture del castello	Esecuzione interventi di manutenzione e ampliamento strutture	T	31 dicembre	30 giugno	30 giugno
B5.1	Ampliamento, miglioramento, dotazione impianti sportivi	Piano di fattibilità e valutazione economica degli interventi agli impianti sportivi del Puntone al fine di consentire la	T	31 luglio		

		programmazione finanziaria				
B6.1	Progettazione	Approvazione progettazione esecutiva	T	31 dicembre		
B6.2	Interventi di ristrutturazione e ampliamento cimitero comunale	Avvio procedure di gara	T		31 marzo	

COMUNE DI SCARLINO
SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Politiche Ambientali

Responsabile del Settore: dott.ing. Roberto Micci

<u>anno 2018</u>											
<u>Personale</u> <u>assegnato</u>	Cat.	Ob. A1	Ob. A2	Ob. A3	Ob. A4	Ob. B1	Ob. B2	Ob. B3	Ob. B4	Ob. B5	Ob. B6
Nocciolini Daniela	D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orlandi Barbara	C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Martini Fabio	C1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lenzi Roberto	B4							X	X		
Magagnini Ciro	B7							X	X		
Martellucci Massimo	B7							X	X		
Neri Marcello	B4							X	X		
Ragoni Andrea	B							X	X		

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE 5 – Sviluppo e Assetto del territorio e Attività produttive P.D.O. 2018 – 2020

Responsabile del Settore: arch. Patrizia Duccini

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line
			A2.3	Rilevazione livello di soddisfazione utenza servizi erogati e sulla trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
A1.1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste: 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	N.2 dichiarazione semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre
A1.1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure	N.1 relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre
A.1.1.4	Controllo autodichiarazioni	N....autodichiarazioni controllate: 50% presentate	Qt	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2.1	Dematerializzazione e accesso ai servizi online	Numero di procedimenti informatizzati	Qt	2 - SCIA - CILA	2 - aut.paesaggistica, - - aut. Paesaggistica semplificata	2 - permesso a costruire - DIL Vinc.idrogeol.
A2.3.1	Attuazione "Piano di rilevazione del gradimento dei servizi"	Predisposizione questionari e somministrazione questionari	T		Secondo il cronoprogramma del Piano di rilevazione approvato con Delibera di GM	

OBIETTIVI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	5	RICOGNIZIONE SITUAZIONE ABITATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE	B1.1	Censimento immobili invenduti nelle lottizzazioni 2005/2017
			B1.2	Censimento immobili invenduti nelle lottizzazioni 2005/2018
B2	10	VALORIZZAZIONE IMMOBILI PUBBLICI PER MIGLIORARE LA FRUIBILITA'	B2.1	Valorizzazione chiosco castello
			B2.2	Valorizzazione ex-Mattatoio
			B2.3	Valorizzazione Terra Rossa
			B3.1	Variante normativa al Ru variante con DCC 3/2014
			B3.2	Nuovo Piano Operativo
B4	10	RICOGNIZIONE E MAPPATURA AREE DI CRITICITA' PER PREVENIRE RISCHIO IDRAULICO	B4.1	Valutazione della propensione al dissesto idrogeologico
B5	10	VERIFICA FATTIBILITA' DI PROGETTI PER NUOVA OCCUPAZIONE GIOVANILE	B5.1.	Attività produttive: progetti per nuova occupazione giovanile
B6	5	BANCA DATI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'OCCUPAZIONE	B.6.1	Creazione di banca dati attività produttive nel territorio
B7	10	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	B.7.1.	Valorizzazione del centro storico

OBIETTIVI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
B1.1.1	Censimento immobili invenduti nelle lottizzazioni 2005/2017	Aggiornamento dell'atto ricognitorio del censimento immobili invenduti nelle lottizzazioni (anni 2005/2018)	T	31 marzo 2018	31 marzo 2019	31 marzo 2020
B2.1.1	Valorizzazione chiosco castello	Assegnazione chiosco a settore competente per bando	T	30 giugno 2018		
B2.2.1	Valorizzazione ex Mattatoio in loc. Imposto	Assegnazione chiosco a settore competente per bando	T	30 giugno 2018		
B2.3.1	Valorizzazione Terra Rossa	Valutazioni propedeutiche alla redazione di forme di evidenza pubblica per la valorizzazione	T		31 dicembre 2019	31 dicembre 2020
B3.2.1	Variante normativa al RU variato con DCC3/2014	Iter di approvazione della variante normativa conformata alla LR65/2014 e PIT/PPR/2015 – conferenza paesaggistica;	T	31 dicembre 2018		
		Proposta di attuazione della variante normativa (comparti attuativi)	T		31 dicembre 2019	31 dicembre 2020
B3.3.1	Nuovo Piano	Gestione Conferenza di	T	31 dicembre 2018		

	Operativo	Copianificazione/ Supporto alla redazione della proposta di adozione del nuovo RU in adeguamento alle nuove normative sovraordinate				
		Supporto alla redazione di proposta definitiva del piano operativo per l'iter autorizzatorio agli organi preposti comunali e sovraordinati	T		31 dicembre 2019	31 dicembre 2020
B4.1.1	Valutazione della propensione al dissesto idrogeologico	Progetto/Studio di propensione al dissesto idrogeologico del territorio comunale: rilevamenti geologici e geomorfologici, studio idrologico-idraulico, approfondimenti				
		Aggiornamento quadro conoscitivo/gestione studi	T	30 settembre 2018		
		Predisposizione carte pericolosità e fattibilità a supporto degli strumenti urbanistici	T		30 settembre 2019	
		Predisposizione carte pericolosità e fattibilità a supporto degli strumenti urbanistici	T			31 dicembre 2020
B5.1.1	Attività produttive: progetti per	Proposta di progetti per occupazione giovanile	Qt	1	1	1

	nuova occupazione giovanile					
B6.1.1	Creazione di banca dati attività produttive nel territorio	Reperimento dati e analisi dei dati ricevuti	T	31 dicembre 2018	31 dicembre 2019	31 dicembre 2020
B7.1.1	Valorizzazione del Centro Storico	Progetti e iniziative volti alla valorizzazione e riqualificazione del centro storico	Qt	1	1	1

<u>anno 2018</u>										
<u>Personale assegnato</u>	Cat.	Obiettivo A1	Obiettivo A2	Obiettivo B1	Obiettivo B2	Obiettivo B3	Obiettivo B4	Obiettivo B5	Obiettivo B6	Obiettivo B7
Maria Elena Angeleri	D1	10%	10%	20%		60%				
Lucia Bigazzi	D1	10%	10%			60%	20%			
Daniela Contessa	B3	10%	10%					40%	40%	
Michele Valvani	C1	10%	10%		50%				30%	

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE 6 “SEGRETERIA E PERSONALE”

P.D.O. 2018 – 2020

RESPONSABILE : SEGRETARIO GENERALE d.ssa Roberta Pireddu

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	15	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classific a -zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
A1.1.1	Attuazione misure PTPC (*)	Misure realizzate/misure previste :100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti (*)	n.2 dichiarazioni semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre
A1.1.3	Monitoraggio/relazi one attuazione misure (*)	n.1 relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre
A1.1.4	Controllo autodichiarazioni	N. autodichiarazioni controllate:50% di quelle presentate	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.1.5	Interventi formativi	Formazione in sede N.4 ore	T		31 dicembre	31 dicembre
A2.1.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2.2	Dematerializzazi one e accesso ai servizi on line	N. procedimenti /processi informatizzati N. contratti dal 2013 da inserire nel gestionale PaDigitale	Qt Qt	n.3 - gestione sinistri -accesso civico -accesso civico generalizzato n. 2/30 -verifica e correzione posizioni assicurative dipendenti su Passweb INPS n.47 contratti	n. 5/30 - verifica e correzione posizioni assicurative dipendenti nell'applicativo INPS Passweb	n. 5/30 - verifica e correzione posizioni assicurative dipendenti nell'applicativo INPS Passweb

NOTE : (*) data la concentrazione delle funzioni di responsabile di settore e responsabile della prevenzione della corruzione la documentazione relativa alle attività A1.1,A1.2,A1.3 sarà fornita dai responsabili dei procedimenti e attestata in sede di relazione annuale da parte del responsabile della prevenzione della corruzione

OBIETTIVI DI SETTORE:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	70	OTTIMIZZAZIONE RISORSE	B1.1 peso 65	Informatizzazione gestione giuridica del personale mediante attivazione software in uso Halley /Personale e automatizzazione gestione contabile degli stipendi
			B1.2 peso 5	Informatizzazione agenda del Sindaco

OBIETTIVI DI SETTORE:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
B1.1	- Formazione nuovo gestionale risorse umane: gestione giuridica, gestione economica e rilevazione presenze - Definizione disciplina tenuta fascicoli personali -Inserimento fascicoli personale - Attivazione nuovo gestionale paghe e rilevazione presenze	n.7 giornate	Qt	30 settembre		
		predisposizione regolamento	T	30giugno		
		n.5	Qt	31 dicembre		
		economia risorse finanziarie:	Qt	31 dicembre		
					30.06.2019	1.01.2020

		euro 4.500 economia risorse umane : n.120 ore			01.01.2019	01.01.2020
B1.2	Eliminazione agenda cartacea - Condivisione agenda elettronica con invio mail di avviso visibili dal cellulare	Acquisto supporto informatico e attivazione	T	Giugno		

PERSONALE

NOME	OB. A1	OB. A2	OB. B1.1	OB. B1.2	
BAIOCCO Luigi	x	x		X	
BROGI Daniela	x	x	x		
SARTINI Riccardo	x	x	x		

SETTORE Gestione P.A.F.R. BANDITE DI SCARLINO P.D.O. 2018 – 2020

OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Obiettivo	Azioni
A1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
A2	GARANZIA DELLA TRASPARENZA	Assolvimento obblighi di pubblicazione
A3	RAGGIUNGIMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA BANDITE	Individuazione fonti finanziarie accessorie

OBIETTIVI STRATEGICI: ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classificazione	Tempistica		
				2018	2019	2020
A1.1	Attuazione misure Piano di Prevenzione della Corruzione	Misure realizzate/misure previste: 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.2	Monitoraggio termini dei procedimenti	N. 2 Dichiarazioni semestrali	T	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre	30 aprile / 31 ottobre
A1.3	Monitoraggio/relazione attuazione misure	N. 1 Relazione annuale	T	30 novembre	30 novembre	30 novembre
A.1.4	Controllo autodichiarazioni	Percentuale autodichiarazioni controllate/presentate 50%	Qt	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione	Percentuale di assolvimento obblighi di pubblicazione 100%	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line	Numero di procedimenti informatizzati	Qt	N. 2 - autorizzazione accesso demanio regionale -autorizzazione utilizzo beni Bandite	N. 2 -Vendita latte d'asina -Vendita asini	N. 2 -Vendita pernici autorizzazione - raccolta sottobosco
A3.1	Attuazione mediante maggiori introiti derivanti da vendite, proposte adeguamento canoni concessioni, nuove concessioni	Maggiori introiti rispetto all'anno precedente per ciascun anno di almeno € 25.000	Qt	31 dicembre	31 dicembre	31 dicembre
		Giorni di cassa integrazione annua operai, (come media per operaio, non superiore a giorni 15)	Qt			

OBIETTIVI: OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	5	PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO E DEGRADO ATTRAVERSO LA SELVICOLTURA	B1.1	Manutenzione viabilità forestale
			B1.2	Manutenzione rete idraulica
			B1.3	Individuazione particelle forestali da sottoporre a utilizzazione
B2	5	VALORIZZAZIONE OASI FAUNISTICA CON PERCORSI CICLABILI E PUNTI DI OSSERVAZIONE	B2.1	Percorsi ciclabili e punti osservazione
			B2.2	Disponibilità terreni padule
			B2.3	Predisposizione progetto valorizzazione osai padule
B3	5	PROMOZIONE TERRITORIO CON MANUTENZIONE SENTIERISTICA E INCREMENTO SEGNALETICA	B3.1	Revisione sentieristica nei tre corpi del complesso
			B3.2	Revisione segnaletica a terra dei sentieri
			B3.3	Manutenzione sentieri compreso il fondo
B4	5	VALORIZZAZIONE FATTORIA PONTE ALLE CATENE CON PERCORSI DIDATTICI, ALLEVAMENTO ASINI, PRODUZIONE LATTE	B4.1	Attivazione percorsi didattici
			B4.2	Miglioramento tecniche allevamento asini
			B4.3	Miglioramento produzione e trasformazione latte
B5	10	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE ANTINCENDI BOSCHIVI	B5.1	Ricognizione e individuazione cesse parafuoco strategiche da inserire nel piano operativo aib
			B5.2	Individuazione interventi di prevenzione
B6	5	BONIFICA EX CANILE MARTELLINO	B6.1	Bonifica ex canile Martellino parte pubblica (ex ENPA)
			B6.2	Bonifica ex canile Martellino parte privati
B7	5	VALORIZZAZIONE C.P.P.S. CON SPECIALIZZAZIONE SU PERNICE ROSSA CON ELIMINAZIONE CONTRATTI DI SOCCIDA	B7.1	Aumento linea per pernici rosse
			B7.2	Aumento camere calde per pernici rosse
			B7.3	Allevamento pernici rosse solo all'interno del centro
B8	10	VALORIZZAZIONE FATTORIA DIDATTICA: REALIZZAZIONE AGRINIDO E CASA CUSTODE	B8.1	Progettazione, affidamento e direzione lavori struttura agrinido e casa custode. Affidamento gestione agrinido

OBIETTIVI: ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica- zione	Tempistica		
				2018	2019	2020
B1.1	Manutenzione viabilità forestale strategica	Strade forestali da mantenere	Qt	Almeno 3	Almeno 3	Almeno 3
B1.2	Manutenzione rete idraulica strategica	Corsi o fossi/fossette da mantenere	Qt	Almeno 3	Almeno 3	Almeno 3
B1.3	Individuazione particelle forestali da sottoporre a utilizzazione	Bandi lotti boschivi da sottoporre a utilizzazione o lotti di sughere da decorticare	Qt	Almeno 3	Almeno 3	Almeno 3
B2.1	Percorsi ciclabili e punti osservazione	Individuazione percorsi didattici	Qt	Almeno uno	Almeno uno	Almeno uno
B2.2	Disponibilità terreni padule	Richiesta disponibilità terreni e\ stipula concessione	T	30 giugno		
B2.3	Predisposizione progetto valorizzazione oasi padule	Progetto valorizzazione	T		30 giugno	
B3.1	Revisione sentieristica nei tre corpi del complesso	Individuazione sentieri	Qt	Almeno 5	Almeno 5	Almeno 5
B3.2	Revisione segnaletica a terra dei sentieri	Individuazione sentieri su cui incrementare la segnaletica	Qt	Almeno 5	Almeno 5	Almeno 5
B3.3	Manutenzione sentieri compreso il	Manutenzione sentieri	Qt	Almeno 5	Almeno 5	Almeno 5

	fondo					
B4.1	Attivazione percorsi didattici	Individuazione e realizzazione percorsi didattici	Qt	Almeno 1	Almeno 1	Almeno 1
B4.2	Miglioramento tecniche allevamento asini	Predisposizione protocollo buon allevamento	T	30 giugno	30 giugno	
B4.3	Miglioramento produzione e trasformazione latte	Revisione manuale haccp	T	30 giugno	30 giugno	
B5.1	Ricognizione e individuazione cesse parafulco strategiche da inserire nel piano operativo aib	Individuazione cesse strategiche	T	30 giugno	30 giugno	30 giugno
B5.2	Individuazione interventi di prevenzione	Interventi di prevenzione da attuare	T	30 giugno	30 giugno	30 giugno
B.5.3	Calibrazione rilevazione satellitare con Consorzio Lamma	Monitoraggio peridico a terra di n°5 aree campione percorse da incendio (già individuate) per calibrazione metodologia Consorzio Lamma Aib, per rilevamento satellitare (Sentinel) di aree incendiate e stato di ricostituzione delle stesse.	T	31 dicembre	31 dicembre	
B6.1	Bonifica ex canile Martellino parte privati	Realizzazione bonifica	T	30 giugno 2018		
B7.1	Aumento linea per	Realizzazione linea	T	30 giugno		

	pernici rosse					
B7.2	Aumento camere calde per pernici rosse	Realizzazione camere	T			30 giugno
B8.1	Progetto esecutivo	Progetto esecutivo agrinido e casa custode	T	30 giugno		
B8.2	Autorizzazioni	Acquisizioni autorizzazioni	T	30 settembre		
B8.3	Affidamento	Appalto lavori	T	30 novembre		
B8.4	Direzione lavori	Direzione lavori e collaudo	T		30 settembre	
B8.5	Affidamento agrinido	Affidamento gestione agrinido	T			30 giugno

COMUNE DI SCARLINO
SETTORE Gestione P.A.F.R. BANDITE DI SCARLINO
P.D.O. 2018 – 2020 Responsabile del Settore: dott. Patrizio Biagini

<u>anno 2018</u>													
<u>Personale</u>	Cat.O	Ob. A1	Ob. A2	Ob. A3	Ob. B1	Ob. B2	Ob. B3	Ob. B4	Ob. B5	Ob. B6	Ob. B7	Ob. B8	
Fabbri Carla	D	X	X			X						X	
Rustici Simone	C	X	X	X					X			X	
Biagioni Marco	C	X		X		X			X			X	
Matteucci Manuela	B	X	X	X									
Rustici Roberto	COS				X	X	X				X		
Anselmi Paolo	OS				X		X	X					
Bartoletti Tiziano	OS				X		X			X	X		
Biagiotti Graziano	OS				X		X			X			
Caturelli	OS				X		X			X	X		
Carli Emanuele	OS						X	X			X		
Cialfi Marcello	OS				X		X			X			
Cittadini Loriano	OS				X		X			X			
Della Spora David	OS				X			X		X			
Laico Antonio	OS				X					X	X		
Pagli Stefano	OS				X		X	X					
Uvelli Vincenzo	OS				X		X			X			

COMUNE DI SCARLINO

SEGRETARIO GENERALE d.ssa Roberta Pireddu

P.D.O. 2018 – 2020

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	70	PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA'	A1.1	Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione
			A1.2	Controllo successivo di regolarità amministrativa
A2	30	GARANTIRE LA TRASPARENZA	A2.1	Assolvimento obblighi di pubblicazione
			A2.2	Dematerializzazione e accesso ai servizi on line
			A2.3	Rilevazione livello soddisfazione utenza sui servizi erogati e sulla trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

Id. Azione	Attività	Indicatore	Classificazione	Tempistica		
				2018	2019	2020
A1.1.1	Aggiornamento PTPC	Proposta aggiornamento piano	T	25 gennaio	25 gennaio	25 gennaio
A1.1.2	Monitoraggio PTPC	Incontri/direttive/note ai responsabili N: min. 5	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A1.1.3	Verifica PTPC	Relazione annuale	T	15 dicembre	15 dicembre	15 dicembre
A1.2.1	Definizione attività di controllo	Proposta delibera di giunta	T	Primo trimestre	Primo trimestre	Primo trimestre
A1.2.2	Attività di controllo	Campione atti/procedimenti Controllo misure prevenzione percentuali individuate nel Piano Attività annuale	Qt	Ogni quadrimestre	Ogni quadrimestre	Ogni quadrimestre
A2.2.1	Monitoraggio attuazione obblighi	Verifiche sezione Amministrazione Trasparente/incontri/direttive/note ai responsabili N: min.7	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2.2	Coordinamento /monitoraggio attività settori	Incontri/direttive/note ai responsabili N: min. 3	Qt	In corso d'anno	In corso d'anno	In corso d'anno
A2.2.3	Attuazione piano rilevazione gradimento servizi erogati: coordinamento / monitoraggio attività settori	Incontri/direttive/note ai responsabili N: min. 1	T		Secondo il cronoprogramma del Piano di rilevazione approvato con Delibera di GM	

