

COMUNE DI SCARLINO


SETTORE SEGRETERIA E PERSONALE

P.D.O. ANNO 2020

RESPONSABILE: dr. Riccardo MASONI

OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
A1	15	EMAS : RINNOVO CERTIFICAZIONE	A1.1	Procedimenti
				
A2	15	GESTIONE EMERGENZA COVID19 - A	A2.1	Azioni di prevenzione per il contenimento del virus e gestione dell'emergenza sanitaria

OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA' E INDICATORI

				Tempistica		
Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica -zione	2020		
A1.1.1	Attività propedeutiche al mantenimento del sistema gestione ambientale (SGA) e al rinnovo/convalida della registrazione Emas	Certificazione	T	Entro il 30/06/2020		
A1.1.2	Attività di comunicazione ambientale verso l'esterno	Campagne di informazione e sensibilizzazione	Qt	Almeno una		
A2.1.1	Studio e applicazione di quanto previsto nell'ambito dell'emergenza Covid-19 con riflessi nella rilevazione presenze, gestione giuridica ed economica del personale	Attività	Qt	Almeno otto		
A2.1.2	Riorganizzazione del lavoro	Atti di programmazione e informative	Qt	Almeno tre		

OBIETTIVI:

OBIETTIVI E AZIONI

Id. Obiettivo	Peso	Obiettivo	Id. Azioni	Azioni
B1	35	DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE	B1.1	Studio e definizione delle regole
B2	35	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA	B2.1	Nuove modalità di comunicazione e nuovi moduli operativi

OBIETTIVI:

ATTIVITA' E INDICATORI

				Tempistica		
Id. Azione	Attività	Indicatore	Classifica-zione	2019		
B1.1	Servizio Personale. Regolamentazione per la disciplina del lavoro agile	Studio e definizione delle regole che consentono l'utilizzo del lavoro agile quale ulteriore strumento di svolgimento dell'azione amministrativa, anche oltre le necessità richieste dall'emergenza coronavirus	T	Entro il 31/12/2020		
B2.1	Servizio Segreteria. Implementazione gestione dei servizi nell'ambito dell'assistenza giuridico-amministrativa agli Organi politici ed istituzionali	Nuove modalità di comunicazione e nuovi moduli operativi per lo snellimento e la velocizzazione degli adempimenti connessi agli atti	Qt	Almeno due		

COMUNE DI SCARLINO

SETTORE 1 – SEGRETERIA E PERSONALE

RESPONSABILE: dr. Riccardo MASONI

<u>anno 2020</u>									
<u>Personale assegnato</u>	Cat.	Obiettivo A1	Obiettivo A2		Obiettivo B1.1	Obiettivo B2.1			
Brogi Daniela	C	X	X		X	X			
Sartini Riccardo	B	X	X		X	X			